

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

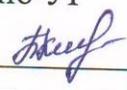
Методическим  
объединением учителей  
школы

Руководитель МО

 Шайханова У.К.  
Протокол №1  
от «30» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УР

 Клименко П.Ю.

Протокол №1  
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

"Совхозная ООШ"

 Конценебина Л.Н.

Приказ №96  
от «30» 08 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы группы дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Совхозная основная общеобразовательная школа» на**  
**2024 – 2025 учебный год**

## Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Работа с воспитанниками.....	3
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Методическая работа.....	9
2.2. Нормотворчество.....	11
2.3. Работа с кадрами.....	12
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....</b>	<b>17</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	17
3.2. Безопасность.....	18
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План работы по реализации преемственности со школой на 2024-2025 учебный год.....	19
Приложение 2. План работы консультативного пункта группы дошкольного образования МБОУ «Совхозная ООШ» на 2024-2025 учебный год.....	20
Приложение 3. План мероприятий «Года семьи» в группе ДО МБОУ «Совхозная ООШ» на 2024 г.....	22

## Пояснительная записка

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	заместитель директора по ДО
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течении года	заместитель директора по ДО воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течении года	заместитель директора по ДО воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания ФОП ДО	май - июль	заместитель директора по ДО воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности со школой	сентябрь	заместитель директора по ДО воспитатели
Внедрение в работу воспитательных новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели, учителя начальных классов
Обновление содержания ОП группы ДО	май - август	заместитель директора по ДО воспитатели
Обновление оформления кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	в течении года	заместитель директора по ДО воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		

Ознакомление родителей (законных представителей) с планом оздоровительной работы с воспитанниками	сентябрь	медсестра воспитатели
Составление плана оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	медсестра воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель директора по ДО воспитатели

#### Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	заместитель директора по ДО воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	воспитатели
Формировать учебные группы	сентябрь	воспитатели
Составление расписаний занятий доп. образования	сентябрь	заместитель директора по ДО воспитатели

#### Праздники и развлечения

Мероприятие	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	воспитатели
День Дошкольного работника	сентябрь	воспитатели
День отца	октябрь	воспитатели
День осени	октябрь	воспитатели
День народного единства	ноябрь	воспитатели
День матери	ноябрь	воспитатели
День округа ХМАО-Югры	декабрь	воспитатели
Новогодний утренник	декабрь	воспитатели
День защитников отечества	февраль	воспитатели
Международный женский день	март	воспитатели
Масленица	март	воспитатели
Спортивно-развлекательная игра «Малыши против гриппа и простуды»	март	воспитатели
День космонавтики	апрель	воспитатели
День победы	май	воспитатели
Выпускной праздник	май	воспитатели

#### Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конкурс поделок из природного материала	сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Все профессии важны»	октябрь	воспитатели
Соревнования по шахматам	декабрь	воспитатели
Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
Выставка домашней литературы	январь	воспитатели
Конкурс поделок «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели

Конкурс рисунков «Международный женский день»	март	воспитатели
Выставка рисунков «День космонавтики»	апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	воспитатели

### Дни здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственный
Спортивная игра «Отец молодец!»	октябрь	воспитатели
Подвижные игры «Я буду самым смелым»	февраль	воспитатели
Спортивно-развлекательная игра «Эколята - дошколята»	апрель	воспитатели

### Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь-февраль	заместитель директора по ДО воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2024 - 2025 учебный год.	август	заместитель директора по ДО воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	сентябрь	заместитель директора по ДО воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	заместитель директора по ДО воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
Совместная деятельность		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, тематических выставках	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели

Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	ноябрь март	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»»	сентябрь	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь май	заместитель директора по ДО воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель директора по ДО воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах ДГ	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	заместитель директора по ДО воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября 12 декабря 23 февраля 12 июня	заместитель директора по ДО воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	январь	воспитатели
Провести совместно с воспитанниками возложение цветов к обелиску	9 мая	воспитатели
Анкетирование родителей на тему: «Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ»	январь	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Спортивная игра «В здоровом теле – здоровый дух»	октябрь	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	27 ноября	воспитатели
Организовать новогодний утренник	25 декабря	воспитатели
Организовать праздник «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	8 марта	воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	конец мая	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель директора

		по ДО воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заместитель директора по ДО воспитатели
Психолого - педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	заместитель директора по ДО воспитатели
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь апрель	заместитель директора по ДО воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь март	заместитель директора по ДО воспитатели
Оформление информационных уголков для родителей «Воспитываем патриота с детства»	март	воспитатели
Анкетирование родителей на тему: «Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ»	май	воспитатели

### Родительские собрания

Срок	Тематика	Ответственный
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО	заместитель директора по ДО воспитатели
Октябрь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заместитель директора по ДО воспитатели
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	заместитель директора по ДО воспитатели
Март	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	заместитель директора по ДО воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заместитель директора по ДО воспитатели

### План повышения педагогической компетенции родителей

Срок	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Консультация «Адаптация–что это такое?»	воспитатели
	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	воспитатели
Октябрь	Памятка «Как правильно общаться с детьми»	воспитатели
	Консультация «Двигательные навыки и умения дошкольников»	воспитатели
	Памятка «Самообслуживание в жизни ребенка»	воспитатели
Ноябрь	Консультация «Как приобщить детей к нравственно-патриотическому воспитанию»	воспитатели
	Консультация «Математика в повседневной жизни»	воспитатели
	Памятка «Профилактика простудных заболеваний»	воспитатели
Декабрь	Консультация «Гражданин воспитывается с детства»	воспитатели
	Консультация «Поговори со мною, мама!»	воспитатели
	Беседа «О необходимости проводить время в семье, рассказывать о членах семьи»	воспитатели
Январь	Памятка «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Консультация «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
Февраль	Консультация «Кто такой защитник Отечества и что нужно объяснить ребенку о 23 февраля?»	воспитатели
	Буклет «Культура общения»	воспитатели
Март	Буклет «Спорт –это здоровье»	воспитатели
	Буклет «Развитие речи ребенка в семье»	воспитатели
	Консультация «Весна без авитаминоза»	воспитатели
Апрель	Консультация «В подвижные игры играем -здоровье укрепляем»	воспитатели
	Консультация «Безопасность детей–забота взрослых»	воспитатели
Май	Памятка «Готовим будущего первоклассника» (для родителей воспитанников подготовительной группы)	воспитатели
	Буклет «Закаливающие процедуры в теплое время года»	воспитатели
	Рекомендация «Что рассказать ребенку дошкольного возраста о Великой Отечественной войне»	воспитатели
В течение года	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек, памяток по ОБЖ, профилактике ДДТ, изучению ПДД, экологии	воспитатели

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня группы	май-август	заместитель директора по ДО
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	май-август	заместитель директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	сентябрь май	заместитель директора по ДО
Пополнение методическими и практическими материалами	в течение года	заместитель директора по ДО
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательств	в течение года	заместитель директора по ДО
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	заместитель директора по ДО
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	заместитель директора по ДО
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ОП ДО	май-август	заместитель директора по ДО воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей	в течение года	заместитель директора по ДО
Обновлять информацию на официальном сайте МБОУ «Совхозная ООШ»	в течение года	заместитель директора по ДО

#### Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заместитель директора по ДО
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	заместитель директора по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	заместитель директора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	заместитель директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	заместитель директора по ДО
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	Январь	заместитель

в различных видах деятельности		директора по ДО
Профессиональное выгорание	Февраль	заместитель директора по ДО
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	заместитель директора по ДО
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	заместитель директора по ДО

### Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	заместитель директора по ДО
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Октябрь	заместитель директора по ДО
Семинар-практикум для педагогов на тему "Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи"		
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	заместитель директора по ДО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	заместитель директора по ДО
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	заместитель директора по ДО
Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Апрель	заместитель директора по ДО
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Май	заместитель директора по ДО

### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация образовательной деятельности на 2024 - 2025 учебный год» - анализ работы в летний оздоровительный период -реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы -утверждение плана образовательной работы, календарно - тематического плана, режима дня, расписания НОД, учебного	Август	заместитель директора по ДО

и календарного плана -расстановка кадров.		
Педагогический совет №2 Тема: «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	заместитель директора по ДО
Педагогический совет №3 Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	заместитель директора по ДО
Педагогический совет №4 Тема: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы группы ДО за 2024-2025 учебный год» - анализ работы группы ДО за 2024-2025 учебный год - аналитические отчёты воспитателей - анализ работы кружковой деятельности - утверждение плана работы на летний период - анализ оздоровительной работы - утверждение режима дня на летний период -определение проекта основных направлений деятельности группы ДО на 2022- 2023 учебный год	Май	заместитель директора по ДО

## 2.2. Нормотворчество

### Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании МБОУ «Совхозная ООШ»	январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда	январь	специалист по охране труда
Положение о реализации воспитательно- образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	октябрь	заместитель директора по ДО
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	ноябрь	заместитель директора по ДО
Обновление положений	в течение года	заместитель директора по ДО

### Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	заместитель директора по ДО

## 2.3. Работа с кадрами

### Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заместитель директора по ДО
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по ДО
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

### Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель директора по ДО
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор школы
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, директор школы

### Темы самообразования педагогов группы ДО МБОУ «Совхозная ООШ» на 2024 -2025 учебный год

Ф.И.О.	Название темы
Кенина Ангелина Александровна	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

### Оперативные совещания при заместителе директора по дошкольному образованию

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Результаты приемки группы ДО к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году - расстановка кадров - итоги комплектования группы - организация контрольной деятельности - о подготовке ко Дню знаний. - организация работы по профилактике ДТП. - утверждение плана на сентябрь	Заместитель директора по ДО администратор делопроизводитель
Октябрь	Утверждение плана на октябрь	Заместитель директора по ДО

Ноябрь	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Утверждение плана работы на ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ДО
Декабрь	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительским комитетом). Утверждение графика утренника Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год О работе группы ДО в праздничные дни. Утверждение плана работы на январь	Заместитель директора по ДО администратор делопроизводитель
Январь	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2024 год Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год Утверждение плана работы на февраль	Заместитель директора по ДО администратор
Февраль	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе группы ДО, организация прогулок Утверждение плана работы на март	Заместитель директора по ДО администратор медсестра
Март	Утверждение плана работы на апрель	Заместитель директора по ДО
Апрель	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ	Заместитель директора по ДО администратор
Май	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. О переводе группы ДО на летний режим работы Расстановка кадров и комплектование группы на время летних отпусков. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Организация работ по благоустройству ДОУ Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Заместитель директора по ДО администратор медсестра

#### 2.4. Контроль и оценка деятельности

##### Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово – хозяйственной деятельности	фронтальный	посещение группы	сентябрь декабрь март, июнь август	Зам. директора по ДО администратор

Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ	оперативный	наблюдение	сентябрь	Зам. директора по ДО
Анализ организации и планирования взаимодействия работы с родителями	оперативный	анализ документации	сентябрь	Зам. директора по ДО медсестра
Готовность группы к началу учебного года	оперативный	посещение	сентябрь	Зам. директора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	оперативный	анализ документации	ежемесячно	Зам. директора по ДО
Состояние документации воспитателей группы. Проведение родительских собраний.	оперативный	анализ документации	октябрь декабрь март май	Зам. директора по ДО
Анализ условий по разработке и внедрению рабочей программы воспитания	оперативный	анализ документации посещение	октябрь	Зам. директора по ДО
Организация и проведение НОД по формированию у детей нравственно – патриотических чувств	тематический	наблюдение	ноябрь	Зам. директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	наблюдение	декабрь	Зам. директора по ДО медсестра

Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Организация предметно – развивающей среды (природные уголки и экспериментирования)	оперативный	наблюдение	февраль	Зам. директора по ДО
Организация НОД по познавательному развитию.	тематический	посещение группы, наблюдение	март	Зам. директора по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Зам. директора по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение анализ документации	июнь - август	Зам. директора по ДО медсестра

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Заместитель директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО администратор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течении года	Заместитель директора по ДО администратор сайта

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	декабрь	администратор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заместитель директора по ДО бухгалтер
Проведение отчета о самообследовании	с января по апрель	заместитель директора по ДО
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь, июль	заместитель директора по ДО администратор
Подготовка публичного доклада	июнь, июль	заместитель директора по ДО
Подготовка плана работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год	июнь–август	заместитель директора по ДО

#### Мониторинг инфраструктуры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	воспитатели
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	воспитатели
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели

#### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	заместитель директора по ДО ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность

#### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарный инструктаж с работниками	сентябрь март	заместитель директора по ДО ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	заместитель директора по ДО ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	1 раз в квартал	заместитель директора по ДО ответственный за пожарную безопасность
Ревизия пожарного инвентаря	1 раз в квартал	заместитель директора по ДО ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	воспитатели

#### Ограничительные мероприятия по профилактика вирусных инфекций

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь январь	воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены. Обеспечению здоровья	в течение года	воспитатели

**План работы  
по реализации преемственности со школой  
на 2024-2025 учебный год**

Цель: реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе: разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания; фонематического слуха; выполнения математических операций.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителям начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

**План совместных мероприятий  
группы ДО «Совхозная ООШ» и МБОУ «Совхозная ООШ»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1.1	Основные направления работы на учебный год	сентябрь	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО
1.2	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	октябрь	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатель подготовительной подгруппы
1.3	Круглые столы педагогов группы ДО и учителей школы: «Первые дни ребёнка в школе: адаптационный период»	октябрь	Руководитель МО начальной школы учителя 1 класса
	анализ успеваемости детей 1 класса анализ успеваемости детей, окончивших 1 класс	май	Руководитель МО начальной школы учителя 1 класса

1.4	Открытые показы образовательной деятельности в группе ДО и открытых уроков в школе	ноябрь апрель	учителя 1 класса воспитатели подготовительной подгруппы
1.5	Внедрение инновационной технологии реализации преемственности между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой: составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях).	в течении года	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
<b>2. Работа с детьми</b>			
2.1	Экскурсия в школу Знакомство со школой	ноябрь апрель	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.2	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности	в течении года	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.3	Проведение мониторинга готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	апрель	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.4	Праздник «Выпускной праздник!»	май	Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы «Портрет будущего первоклассника»	апрель	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
3.2	Визуальные средства общения «Советы родителям будущих первоклассников» (стендовый материал, выставки детских работ и рисунков, почтовый ящик вопросов и ответов, размещение информации на официальном сайте школы).	в течении года	Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы

**План работы консультативного пункта группы дошкольного образования  
МБОУ «Совхозная ООШ»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Тема/Мероприятие/Содержание</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август/ Сентябрь</b>	Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на учебный год, графика работы специалистов.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают группу ДО, заполнение заявлений.	Заместитель директора по ДО
	«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».	Консультация	Воспитатели
<b>Октябрь</b>	«Адаптация ребенка к детскому саду».	Консультация	Воспитатели
	Психологические особенности детей 1-го(2-го) года жизни»	Ознакомительная беседа Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Заместитель директора по ДО
<b>Ноябрь</b>	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».	Консультация	Воспитатели
	«Питание – залог здорового образа жизни».	Распространение памятки	Воспитатели
<b>Декабрь</b>	«Как приучить ребенка к горшку»	Распространение памятки	Воспитатели
	«Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду».	Консультация	Воспитатели
<b>Январь</b>	«Роль сказок в жизни дошкольников».	Лекция	Воспитатели
	«Круг детского чтения».	Консультация	Воспитатели
<b>Февраль</b>	« Закаливание детей дошкольного возраста»	Распространение памятки	Воспитатели

	«Капризы, упрямство и пути их преодоления»	Распространение памятки	Воспитатели
<b>Март</b>	«Организация питания дома»	Консультация Распространение памятки	Воспитатели
<b>Апрель</b>	«Режим дня» ребенка дошкольного возраста	Распространение памятки	Воспитатели
<b>Май</b>	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Консультация	Воспитатели
<b>В течении года</b>	Индивидуальная работа специалистов группы ДО	Индивидуальное консультирование	Заместитель директора по ДО Воспитатели
<b>Июнь</b>	Годовой анализ результативности работы	Анкетирование	Заместитель директора по ДО

**План мероприятий «Года семьи»  
в группе ДО МБОУ «Совхозная ООШ» на 2024 г.**

**Цель плановых мероприятий:** обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.

**Задачи:**

1. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.
2. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
3. Способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи.
4. Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями).
5. Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада.
6. Укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений.
7. Активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях.
8. Повышение педагогической культуры родителей.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Мероприятия с педагогами ДОУ</b>			
1	Педагогический совет. Вопрос повестки дня о проведении в России в 2024 Года семьи. Обсуждение и утверждение плана поведения мероприятий Года семьи в ДОУ	Январь	заместитель директора по ДО воспитатели
2	Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи	Январь	заместитель директора по ДО воспитатели
3.	Оформление стенда для родителей «2024 - Год семьи»	Февраль	заместитель директора по ДО воспитатели
4	Семинар-практикум для педагогов на тему "Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	Октябрь	заместитель директора по ДО воспитатели
5	Консультация для педагогов на тему «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Март	заместитель директора по ДО воспитатели
6	Семинар для педагогов на тему «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Декабрь	заместитель директора по ДО воспитатели
7	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки,	В течение года	заместитель директора по ДО

	памятки, буклеты)		воспитатели
8	Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах)	В течение года	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Участие родителей в выставках рисунков, поделок, тематических выставках	В течение года	Воспитатели
2	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
3	Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь март	Воспитатели
4	Фотовыставки: «Мир глазами детей», «Семейные праздники»	Май- сентябрь	Воспитатели
5	Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	Сентябрь	Воспитатели
6	Просветительская работа: Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека», «Профилактика нарушений прав ребенка в семье», «Научите детей делать добро», «Повышение роли отца в семье», «10 заповедей для родителей», «Как правильно общаться с детьми», Консультация «Поговори со мною, мама!», «О необходимости проводить время в семье, рассказывать о членах семьи», «Безопасность детей–забота взрослых»	В течение года	Воспитатели
7	Спортивный праздник с участием родителей: «А, ну-ка, папочки»	Ноябрь	Воспитатели
8	Создание семейных проектов: «Герб семьи», «Семейная газета», «Папа, мама, я – дружная семья», «Вот оно какое наше лето!»	В течение года	Воспитатели
9	Квест - игра "Наша дружная семейка"	Июль	Воспитатели
<b>Мероприятия с детьми</b>			
1	<p><b>ООД познавательного цикла:</b>  «Имя красивое, кто его назвал? Тайна моего имени»  «Мои корни» (генеалогическое древо)  «Что рассказал семейный альбом»  «Герб моей семьи»  «Моя семья».</p> <p><b>Продуктивная деятельность:</b>  «Моя мама – лучшая на свете»,  «Папа – моя гордость»,  «У меня есть бабушка»,  «Наша дружная семья» и пр.</p> <p><b>Групповые беседы:</b>  «Моя мама, мой папа» (расширение представлений детей о родителях).  «Отдыхаем всей семьей».  «Хозяйство семьи» (ознакомление детей с понятием «хозяйство семьи», с их обязанностями дома).</p>	В течение года	Воспитатели

	«Папа – мой лучший друг».		
2	Составление рассказов из личного опыта «Дружная семейка» (яркое семейное событие) Творческие рассказы «Моя семья», «Как я помогаю дома», «Я горжусь своим папой (дедушкой)», «Мой домашний любимец»	В течение года	Воспитатели
3	Репортаж с места работы «Моя мама, мой папа» (формирование у детей представлений о разных профессиях, значимости каждой профессии) и др.	В течение года	Воспитатели
4	Проведение совместных праздников досугов и праздников: День матери Международный женский день День защитников Отечества, Новый год Выпускной вечер	В течение года	Воспитатели
5	Выставка детских работ «Моя любимая семья» Коллаж из детских рисунков «Мы вместе!» Рисунки «Семейные традиции», «У каждого есть мамочка своя», «Дом, в котором мы живем», «Семья глазами ребенка»	В течение года	Воспитатели
6	Чтение и заучивание произведений о семье, о членах семьи Обращение к произведениям устного народного творчества	В течение года	Воспитатели
7	Изготовление открыток, поделок для членов семьи к праздникам	В течение года	Воспитатели
8	Тематическая выставка книг «Семья вместе, так и душа на месте»	март	Воспитатели
9	Игровая деятельность (дидактические, сюжетно – ролевые, игровые тренинги и задания) по теме С/р «Моя семья», «Семейный праздник», «Наш дом», «Дочки-матери», «Мы идем в гости», «Магазин», «Больница», «Семейный паровозик» д/и «День рождения», «Генеалогическое древо», «Кто для кого?», «Кем быть?» «Кому, что нужно для работы», «Чьи детки?» игровой упражнение «В кого я?»	В течение года	Воспитатели